Anmeldung per Telefax 09081 8055-151

Seminar: Souveräne E-Mail Kommunikation am 24.10.2018

Name/Vorname:

.....

Firma:

.....

Straße/Postfach:

.....

PLZ/Ort:

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

Datum/Unterschrift:

.....

Teilnahmebedingungen:
Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, damit ist Ihre Anmeldung bindend. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Stornierungen können bis zu 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorgenommen werden. Danach verlieren Sie Ihren Anspruch auf Rückerstattung. Das Umbuchen auf Ersatzteilnehmer ist jederzeit möglich. Sie erhalten spätestens am Veranstaltungstag eine Rechnung zur Überweisung, Zahlbar netto innerhalb von 10 Tagen. Bei Ausfall werden bereits bezahlte Seminargebühren zurückerstattet.
Die Technologie Centrum Westbayern GmbH behält sich das Recht vor, Seminare auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung wegen zu geringer Nachfrage, bei Ausfall der Referenten oder bei anderen wichtigen Gründen, die nicht vom Technologie Centrum Westbayern GmbH zu vertreten sind abzusagen oder zu verschieben. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegenüber der Technologie Centrum Westbayern GmbH besteht nicht.

Kontakt

Technologie Centrum Westbayern GmbH
Emil-Eigner-Straße 1
86720 Nördlingen

Weiterbildungszentrum Donau-Ries

Tel.: (+49) 09081 8055-100
Fax.: (+49) 09081 8055-151

E-Mail.: anmeldung@tcw-donau-ries.de
Internet.: www.tcw-donau-ries.de

Titelbild © Rido - Fotolia.com

TCW TECHNOLOGIE CENTRUM WESTBAYERN

NEU: Seminarreihe Digitalisierung

Souveräne E-Mail Kommunikation

Inhaltsübersicht

E-Mail-Kommunikation – Schnell, einfach aber auch stressig – Wie man die elektronische Post gekonnt nutzt, E-Mail-Stress vermeidet und massiv Geld spart

Die beliebteste Form der schriftlichen Kommunikation gibt es inzwischen seit über 30 Jahren und dennoch: Mehr denn je klagen wir über E-Mail-Stress, immer öfter tappen wir in peinliche, oftmals geschäfts-schädigende aber vermeidbare E-Mail-Fallen. Hinzu kommen Unsummen an Arbeitsstunden, die für eine unsachgemäße Bearbeitung der elektronischen Post vergeudet werden. Doch wie sehen die Alternativen aus? Gibt es sie überhaupt?
Die Antwort lautet: Ja!
Professionelle E-Mail-Kommunikation ist schnell, gut formuliert, richtig adressiert und wohl dosiert.

Denn auch hier gilt: Weniger ist mehr – auch mehr an Erfolg

Ein Workshop für alle, für die E-Mails zukünftig als Segen und nie mehr als Fluch empfinden möchten und die neben Zeit auch viel Geld sparen wollen.

- **Zielgruppe**

Der Workshop wendet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Abteilungs- und Teamleiter, die ihre Kenntnisse im Bereich der E-Mail-Kommunikation optimieren möchten, um für die eigenen und die Kernaufgaben ihrer Mitarbeiter zukünftig mehr Zeit zu haben.

Inhalte:

- Das ABC der E-Mail-Kommunikation
- Grundregeln, die jeder beachten sollte
- Der Aufbau einer professionellen E-Mail
- Wie man punktgenau formuliert
- Der Betreff muss den Empfänger auch betreffen
- Ohne Feedback keine Kommunkation
- Fettnäpfchen, nein danke! - Wie man Peinlichkeiten vermeidet
- Fatale Fehler
- In der Kürze liegt die Würze
- Was intern geht und extern gar nicht
- Wie sie der E-Mail-Flut begegnen und E-Mail-Stress vermeiden

Information

- **Preis, inkl. Verpflegung & Handout**

  325,00 € + MwSt.

- **Termin:**

  Mittwoch, 24.10.2018,
  9.00 bis 16.30 Uhr

- **Veranstaltungsort:**

  Technologie Centrum Westbayern
  Weiterbildungszentrum Donau-Ries
  Emil-Eigner-Straße 1,
  86720 Nördlingen

Ihre Trainerin:

Elke Optiz,
Journalistin,
Kommunikations- und
Gründerberaterin
E.O. Press, Osnabrück