

ONLINE-Seminar

Gesprächs- und Verhandlungstechniken für Online-Gespräche

Führungstool Kommunikation

Eine gute Gesprächsführung spielt im Arbeitsalltag eine wesentliche Rolle und ist ein zentraler Erfolgsfaktor. In diesem Online-Seminar lernen Sie, wie Sie in verschiedenen beruflichen Kontexten und verschiedenen Rollen zielführend kommunizieren.

Die Herausforderungen der ausschließlichen Online-Kommunikation werden besonders bearbeitet.

Zielsetzung

Vertiefen Sie Ihre Methodenkompetenzen in den Bereichen Gesprächsführungstechniken, Kommunikation und Konfliktmanagement! Achten Sie darauf, online ebenso klar und wertschätzend zu sein wie in der Face-to-Face-Situation

Zielgruppe

Der online-Kurs richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektleitungen, BeraterInnen aller Bereiche.

Methoden

Input, Einzel- und Gruppenarbeiten, Fallarbeit, Lernvideos

Inhalte

- grundlegende Modelle der Kommunikation in verschiedenen Kontexten anwenden
- Gesprächsführungstechniken: Aktives Zuhören und lösungsorientierte Fragetechniken effizient einsetzen
- Herausforderungen der Online-Kommunikation aktiv angehen
- Konflikte erkennen, analysieren und lösen
- Konflikte in der Online-Kommunikation erkennen und bearbeiten
- Mediation vorbereiten und durchführen
- Kritik- und Feedbackgespräche online führen

Umfang und Termine

Die online-Weiterbildung hat einen Umfang von zwei Sessions à vier Stunden, welche jeweils als Zoom-Konferenz stattfinden werden.

Termin 1: 03.07. und 06.07.2020, je 14.00 bis 18.00 Uhr

Termin 2: 23.10. und 26.10.2020, je 14.00 bis 18.00 Uhr

Dozentin



Prof. Dr. Valentina Speidel lehrt seit 2008 Personalmanagement an der Fakultät Betriebswirtschaft der Hochschule Landshut. Vorher hat sie fast 20 Jahre als Personalerin in verschiedenen Unternehmen gearbeitet. Sie ist ausgebildete Coach, Mediatorin und Trainerin.

Seminargebühr

349,00 € netto + MwSt.

Veranstaltungsort

Online-Training

Voraussetzungen

PC oder Laptop mit Internetzugang, Headset, aktueller Internetbrowser, Link und Zugangsdaten werden rechtzeitig vorab zugeschickt.

**VERBINDLICHE ANMELDUNG zum ONLINE-Training „Gesprächs- und
Verhandlungstechniken für Online-Gespräche“**

Per Telefax 09081 8055-151 oder per E-Mail an: anmeldung@tcw-donau-ries.de

Termin 1: 03.07. und 06.07.2020, je 14.00 bis 18.00 Uhr

Termin 2: 23.10. und 26.10.2020, je 14.00 bis 18.00 Uhr

Name/Vorname/Firma

.....

Straße/Postfach:

.....

PLZ/Ort:

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

Datum/Unterschrift:

.....

Rechnung bitte als PDF-Datei per E-Mail an:

.....

KONTAKT: Technologie Centrum Westbayern GmbH, Emil-Eigner-Straße 1,
86720 Nördlingen, Tel. 09081 8055-100, Fax -151, E-Mail: info@tcw-donau-ries.de.

Internet: www.tcw-donau-ries.de

Teilnahmebedingungen: Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, damit ist Ihre Anmeldung bindend. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Das Umbuchen auf Ersatzteilnehmer ist jederzeit möglich. Sie erhalten spätestens am Veranstaltungstag eine Rechnung zur Überweisung, Zahlbar netto innerhalb von 10 Tagen. Bei Ausfall werden bereits bezahlte Seminargebühren zurückerstattet. Die Technologie Centrum Westbayern GmbH behält sich das Recht vor, Seminare auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung wegen zu geringer Nachfrage, bei Ausfall der Referenten oder bei anderen wichtigen Gründen, die nicht vom Technologie Centrum Westbayern GmbH zu vertreten sind abzusagen oder zu verschieben. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegenüber der Technologie Centrum Westbayern GmbH besteht nicht.