

PRÄSENZ-Seminar

Gelungener Start als Führungskraft Die wichtigsten Führungs-Tools für die neue Rolle

Sie übernehmen demnächst erste Führungsverantwortung, z.B. Team-, Projekt- oder auch Abteilungsleiter, oder haben vor kurzen diesen Schritt schon getan? Sie benötigen das Handwerkszeug, um die neue Rolle souverän ausfüllen zu können? Sie suchen Antworten auf die Frage, welche Anforderungen mit der Übernahme von Personalverantwortung auf Sie zukommen wird? Was können Sie tun, damit Sie die neue Verantwortung gut schultern und sicherstellen können, dass Ihr Team sowohl zufrieden als auch zielgerichtet arbeitet?

In diesem zweitägigen Seminar finden wir Antworten auf diese Fragen. Sie erhalten die Gelegenheit, nicht nur die wichtigsten Führungs-Tools kennenzulernen, sondern sich auch mit Personen, die aktuell, in der gleichen Situation wie Sie sind, auszutauschen. Gemeinsam üben wir die wichtigsten Führungsinstrumente an Hand von konkreten (ihren eigenen) Beispielen ein.

Die Teilnehmenden erhalten einen fundierten Einblick in die wichtigsten Instrumente der Mitarbeiterführung, können diese Instrumente in einem geschützten Raum ausprobieren, setzen sich mit der neuen Rolle als Führungskraft und den sich aus der Rolle ergebenden Anforderungen und Erwartungen auseinander, erhalten die Gelegenheit, ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren

Zielgruppe:

Personen, die in absehbarer Zeit erste Führungsverantwortung übernehmen werden, Führungskräfte, die erst seit einiger Zeit Mitarbeitende führen (dürfen / müssen)

Methoden:

Theorieinputs, Falldiskussionen in der Gruppe, interaktive Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Selbstreflexionen

Inhalte:

- Die eigene Rolle als Führungskraft:
 - Warum brauchen wir Führungskräfte?
 - Was macht eine gute Führungskraft aus?
 - Welche Rollen und Aufgaben muss eine Führungskraft erfüllen?
 - Welcher der vielen Führungsstile passt zu mir, passt zur Organisation?
 - Sich selbst führen – warum ist das als Führungskraft so wichtig?
- Motivation:
 - Welche Faktoren beeinflussen die Motivation meiner Mitarbeitenden?
 - Was kann ich zu motivierten Mitarbeitenden beitragen?
- Kommunikation als zentrales Führungsinstrument:
 - Warum ist Kommunikation genauso notwendig wie schwierig?
 - Wie führe bereite ich schwierige Mitarbeitergespräche gut vor, wie führe ich sie durch?
 - Kommunikation durch Ziele: Wie setze ich Ziele richtig?
- Reflexion:
 - Wie erlebe ich mich in Führungssituationen?
 - Wie werde ich von anderen als Führungskraft wahrgenommen?

Umfang und Termine

2 Tage // jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Termin: 25.-26.06.2020

Dozent:



Prof. Dr. Christian Lebrecht

Hochschule Koblenz, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

Studium der Japanologie und Volkswirtschaftslehre in London und Sapporo, Promotion in Volkswirtschaftslehre in den USA, sechs Jahre bei der Deutschen Post in der Konzernentwicklung und der Geschäftsleitung eines Tochterunternehmens tätig. Von 2002 bis 2015 Professor für Internationales Management an der Hochschule Augsburg. Seit 2015 Professor für Human Resource Management an der Hochschule Koblenz.

Inhaltliche Schwerpunkte: der nebenberuflichen Tätigkeit: Personal- und Unternehmensführung, Management-Paradoxa und Führungsdilemmata

Seminargebühr

698,00 € netto + MwSt.

Veranstaltungsort

Technologie Centrum Westbayern, Weiterbildungszentrum Donau-Ries,
Emil-Eigner-Straße 1, 86720 Nördlingen

ANMELDUNG zum PRÄSENZ-Seminar „Gelungener Start als Führungskraft“

Per Telefax 09081 8055-151 oder per E-Mail an: anmeldung@tcw-donau-ries.de

Termin: 25.-26.06.2020, 9.00 bis 17.00 Uhr

Name/Vorname/Firma

.....

Straße/Postfach:

.....

PLZ/Ort:

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

Datum/Unterschrift:

.....

Rechnung bitte als PDF-Datei per E-Mail an:

.....

KONTAKT: Technologie Centrum Westbayern GmbH, Emil-Eigner-Straße 1,
86720 Nördlingen, Tel. 09081 8055-100, Fax -151, E-Mail: info@tcw-donau-ries.de.
Internet: www.tcw-donau-ries.de

Teilnahmebedingungen: Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, damit ist Ihre Anmeldung bindend. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Das Umbuchen auf Ersatzteilnehmer ist jederzeit möglich. Sie erhalten spätestens am Veranstaltungstag eine Rechnung zur Überweisung, Zahlbar netto innerhalb von 10 Tagen. Bei Ausfall werden bereits bezahlte Seminargebühren zurückerstattet. Die Technologie Centrum Westbayern GmbH behält sich das Recht vor, Seminare auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung wegen zu geringer Nachfrage, bei Ausfall der Referenten oder bei anderen wichtigen Gründen, die nicht vom Technologie Centrum Westbayern GmbH zu vertreten sind abzusagen oder zu verschieben. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegenüber der Technologie Centrum Westbayern GmbH besteht nicht.