

**Telefon- und Videokonferenzen - Freisprechen und sich optimal präsentieren am 10.11.2020**

Name/Vorname:

.....

Firma:

.....

Straße/Postfach:

.....

PLZ/Ort:

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

Datum/Unterschrift:

.....

Rechnung bitte als PDF-Datei per E-Mail an:

.....  
**Teilnahmebedingungen:** Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, damit ist Ihre Anmeldung bindend. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Stornierungen können bis zu 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorgenommen werden. Danach verlieren Sie Ihren Anspruch auf Rückerstattung. Das Umbuchen auf Ersatzteilnehmer ist jederzeit möglich. Sie erhalten spätestens am Veranstaltungstag eine Rechnung zur Überweisung, zahlbar netto innerhalb von 10 Tagen. Bei Ausfall werden bereits bezahlte Seminargebühren zurückerstattet. Die Technologie Centrum Westbayern GmbH behält sich das Recht vor, Seminare auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung wegen zu geringer Nachfrage, bei Ausfall der Referenten oder bei anderen wichtigen Gründen, die nicht vom Technologie Centrum Westbayern GmbH zu vertreten sind abzusagen oder zu verschieben. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegenüber der Technologie Centrum Westbayern GmbH besteht nicht.

**Kontakt**

Technologie Centrum Westbayern GmbH  
Emil-Eigner-Straße 1  
86720 Nördlingen

Weiterbildungszentrum Donau-Ries

Tel.: (+49) 09081 8055-100  
Fax.: (+49) 09081 8055-151

E-Mail.: anmeldung@tcw-donau-ries.de  
Internet.: www.tcw-donau-ries.de



**Telefon- und Video-Konferenzen Ë**

**Frei sprechen und sich optimal präsentieren**

Gerade in Zeiten von Corona hat die Zahl die Telefon- und Videokonferenzen massiv zugenommen. Doch nicht jeder fühlt sich bei den regelmäßigen Audio- und Videotreffs mit dem Chef und den Kollegen wohl. Das hat zahlreiche, ernstzunehmende Gründe. Wie man richtig und gut vorbereitet in die nächste „Telko“ geht und wie man sich optimal vor der Kamera oder am Telefon präsentiert, kann man lernen – schnell und effektiv.

## Inhaltsübersicht

Man sieht sein Gegenüber nicht oder nur via Bildschirm, wichtige Zwischentöne gehen verloren, Wahrnehmungen wie Gestik und Mimik sind nur bedingt oder gar nicht erkennbar. Zudem weiß man häufig nicht, was man „auf Kommando“, sagen soll, man weiß nicht, „wann man dran ist“ und nicht selten spielt einem auch noch die Technik einen Streich. Wenn dann auch noch die Umgebung des heimischen Wohnzimmers nicht zu passen scheint, ist Verunsicherung garantiert.

**Wichtig:** Um den administrativen Aufwand so gering wie möglich zu halten aber dennoch die Einhaltung aller Abstands-, Hygiene und datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu garantieren, werden alle Teilnehmer gebeten, ein Smartphone mit entsprechendem Ladekabel mitzubringen. **Die Teilnehmer werden ausschließlich mit ihrem eigenen Handy gefilmt.**

Im Workshop werden keine technischen und juristischen Fragen erörtert. Die professionelle Durchführung einer Telefon- oder Video-Konferenz sowie die perfekte Präsentation der einzelnen Teilnehmer steht im Fokus der Veranstaltung

## Inhalte:

- Vorbereitung ist das A und O
- Die richtige Agenda ist ein Muss
- Vorstellung der Gesprächsteilnehmer ist Pflicht
- Moderation ist wichtig und muss gekonnt sein
- Sprechgeschwindigkeit ist ein Erfolgsgeheimnis
- Bildhaft zu sprechen ist ein Plus
- Aktives Zuhören ist unumgänglich
- Berechtigte Nachfragen sind bedeutend
- Das Feedback ist Garant für den Erfolg
- Störungen sind tabu
- Nach der Konferenz ist vor der Konferenz

Dazu: Übungen und praktische Tipps sowie Empfehlungen zur Gestaltung von Umgebung und Hintergrund.

## Zielgruppe

Der Workshop richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte aus Unternehmen, die zunehmend auf Audio- und Videokonferenzen setzen.

## Unser spezieller Service:

**Ungewöhnliche Zeiten erfordern ungewöhnliche Maßnahmen. Deshalb bieten wir Ihnen an: Wenn Sie gerne das Seminar buchen möchten, aber einen anderen Termin bevorzugen, lassen Sie uns telefonieren. Wir werden sicherlich eine Lösung finden.**

- **Seminargebühr (inkl. Verpflegung & Handout)**

325,00 Euro + MwSt.

- **Termin:**

Dienstag, 10.11.2020,  
9.00 bis 17.00 Uhr

- **Veranstaltungsort**

Technologie Centrum  
Westbayern (TCW),  
Weiterbildungszentrum Donau-Ries  
Emil-Eigner-Straße 1,  
86720 Nördlingen



**Ihre Trainerin:**

Elke Optiz,  
Journalistin,  
Kommunikations- und  
Gründerberaterin  
E.O. Press, Osnabrück