

# Weiterbildungsprogramm 2024

**Hochwertig, nachhaltig & praxisnah**



Technologie Centrum Westbayern GmbH  
Emil-Eigner-Straße 1  
86720 Nördlingen

Weiterbildungszentrum Donau-Ries

Tel. 09081 8055-100,  
Telefax 09081 8055-151  
[info@tcw-donau-ries.de](mailto:info@tcw-donau-ries.de),  
[www.tcw-donau-ries.de](http://www.tcw-donau-ries.de)

1. Auflage 2024  
Änderungen vorbehalten

Titelbild © Rido – Fotolia.com

# **Weiterbildungszentrum Donau-Ries**

## **Weiterbildung: hochwertig, nachhaltig & praxisnah**

---

Das Technologie Centrum Westbayern bietet Ihrem Unternehmen praxisnahes und hochwertiges Wissen durch die Kombination aus nachhaltigem Lernen, dem aktiven Austausch zwischen Teilnehmer und Dozenten und einer lernfördernden Umgebung mit modernsten und smarten Medien.

**So geben Sie Ihren Mitarbeitenden und sich selbst die Möglichkeit, neuestes Wissen direkt im Unternehmen umzusetzen.**

**Hochwertig, nachhaltig und praxisnah.**

Als Weiterbildungszentrum fokussieren wir bereits seit vielen Jahren erfolgreich unsere Lehraufgabe auf folgende Themenbereiche:

- Technik & QM
- Digitalisierung, KI, ChatGPT
- Mitarbeiterführung & Team
- Marketing, Vertrieb, Produktmanagement
- Fachkräftesicherung & Gesundheit
- Kommunikation & Präsentation
- New Work, mobiles Arbeiten, Datenschutz
- Energie und Nachhaltigkeit
- Updates, z.B. Finanzen, Personal

Wir kooperieren intensiv und mit der Hochschule Augsburg und Fachreferenten aus der freien Wirtschaft.

**Unsere Weiterbildungsformate:**

- Seminare und Workshops (ein- oder mehrtägig) – PRÄSENZ oder ONLINE
- Kompaktkurse
- Fachvorträge
- Inhouse-Projekte

**Unsere Kompaktkurse in Kooperation mit der Hochschule Augsburg:**

- Management-Wissen
- Produktmanagement für Einsteiger und Technologieunternehmen
- Controlling
- Marketing, Vertrieb, Kundenmanagement

**Inhouse-Projekte**

Sämtliche Seminarthemen sind auch als Inhouse-Veranstaltungen – in unseren oder Ihren eigenen Seminarräumen – buchbar. Gerne passen wir die Inhalte an Ihre speziellen Anforderungen an und erstellen ein individuelles Weiterbildungskonzept.

	Umfang	Termin(e)
<b>Technik &amp; QM</b>		
I Robotik und Automatisierung: Grundlagen und Herangehensweise an ein konkretes Automatisierungsprojekt	3	<i>In Planung</i>
II Grundlagen der Roboterprogrammierung und Einführung in die fortgeschrittene Roboterprogrammierung	3	<i>In Planung</i>
III Fortgeschrittene Roboterprogrammierung, Vertiefung Hochsprache KRL	3	<i>In Planung</i>
Fabriksimulation, Robotersimulation, Digitaler Zwilling		<i>Auf Anfrage</i>
Einsatz von Cobots effizient planen	1	<i>In Planung</i>
Robotersimulatoren: Überblick und Einführung in WeBots	2	29.-30.04.2024
Industrielle Bildverarbeitung: Die Kamera als Auge der KI – Grundlage des maschinellen Sehens	3	13.-15.05.2024
FMEA-Praxisworkshop	2	20.-21.03.2024
8D Report	1	19.03.2024
Grundlagen der Struktur- und Prozessoptimierung	1	11.03./ 16.04./14.05.2024
KI unterstützte Prozessdokumentation und Prozessgestaltung	1	12.03./17.04./ 16.05.2024
Industrie 4.0 einführen	1	14.05.2024
Ausbildung zum Laserschutzbeauftragten für Materialbearbeitung und Messtechnik	1	06.02. / 20.06./15.10.2024
Maschinensicherheit		<i>In Planung</i>
CE-Kennzeichnung		<i>In Planung</i>
Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis	2	08.-09.04.2024
<b>KI / ChatGPT / Digitalisierung</b>		
ChatGPT in Marketing und Vertrieb erfolgreich nutzen	1	01.02./ 18.06.2024
ChatGPT Aufbauworkshop für Fortgeschrittene	1	27.02.2024
Digitale Assistenten für die Erstellung von Bild, Video und Ton	1	25.04.2024
ChatGPT: Ihr digitaler Assistent im Personalbereich für die Bewerberkommunikation, Stellenanzeigen, Auswahl und mehr	1	23.01.2024
ChatGPT als Werkzeug: Datenanalyse und Maschinelles Lernen leicht gemacht	2	18.-19.04.2024
Mit ChatGPT Python programmieren lernen	2	29.-30.04.2024
KI unterstützte Prozessdokumentation und Prozessgestaltung	1	12.03./17.04./ 16.05.2024
Prompt based programming mit ChatGPT konkret angewendet	1	<i>In Planung</i>
Advanced Prompt based programming mit ChatGPT selbst angewendet	1	<i>In Planung</i>
TEAMS-Anwenderworkshop	0,5	24.01.2024
IT-Security Sensibilisierungsworkshop	0,5	07.02.2024
Datenschutz-Grundlagenschulung	0,5	28.02.2024
<b>Mitarbeiterführung &amp; Team</b>		
Erfolgreich mit Selbst-Marketing	1	15.04./07.10.2024
Grundlagen moderner Mitarbeiterführung	1	16.04./08.10.2024
Der Weg zur Führungspersönlichkeit	1	17.04./09.10.2024
Mitarbeitende im Home-Office / auf Distanz führen	1	10.06.2024
Schwierige Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	1	24.-25.04.2024
Gesprächsführung mit Mitarbeitern und Kollegen	1	20.02.2024
Mit Menschen umgehen im Geschäftsleben	1	05.-06.03.2024
Gemeinsam erreicht Jede*r mehr – Beziehungen in Teams stärken	1	09.04.2024

## Marketing, Vertrieb & Telefon

Social Media Einstieg leicht gemacht	1	<i>In Planung</i>
LinkedIN für Marketing, Vertrieb, Personal nutzen	1	05.02+19.02.2024
So optimieren Sie Ihren Newsletter und Ihr Online-Marketing	1	06.06.2024
Messtraining – Auf Messen erfolgreich präsentieren und qualifizierte Kontakte knüpfen	1	07.03.2024
Huch der Kunde reklamiert – Wie gehe ich damit um?	1	29.02.2024
Kundenorientiertes Verhalten	1	11.06.2024
Telefontraining – Der erste Eindruck zählt	1	23.01.2024
Telefontraining für Auszubildende		15.02./ 22.10.2024
Neu im Verkauf / Vertrieb: Grundlagen für Verkaufseinsteiger*innen	1	16.05.2024

## Produktmanagement

Grundlagen Produktmanagement	2	29.02-01.03.2024
Technologie- und Innovationsmanagement	2	20.-21.02.2024
Mit Menschen umgehen in Business & Produktmanagement	2	05.-06.03.2024
Erfolgreiches Projektmanagement in der Praxis & Produktmanagement	2	08.-09.04.2024
Produktlebenszyklus verstehen & Schnittstellen managen	2	<i>In Planung</i>
Trend- und Marktforschung	2	<i>In Planung</i>
Markteinführung & Vermarktung, Unternehmenskommunikation	2	<i>In Planung</i>

## Fachkräftesicherung & Gesundheit

Attraktiver Arbeitgeber werden und bleiben	1	25.01./16.05.
Mitarbeiter online finden – Digitales Recruiting	1	07.02.2024
Fachkräftesicherung: Fachkräfte gewinnen und halten	1	19.03.2024
Resilienz – was uns stark macht	1	18.04./ 10.10.2024
Mentale Stärke	1	12.06.2024
Work-Life Balance – Burnout erkennen, bevor er entsteht	1	18.06.2024
Klarheit über unsere Zeit im Beruf durch Fokus auf das Wesentliche	1	06.06.2024
Generationenvielfalt am Arbeitsplatz	1	12.06.2024

## Kommunikation & Präsentation

Vor Gruppen sprechen und präsentieren	1	26.03./04.11.2024
Wirkungsvoll online präsentieren / Online-Meetings gestalten	1	<i>In Planung</i>
Souverän kommunizieren	1	22.04./14.10.2024
Schwierige Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	2	24.-25.04./ 16.-17.10.2024
Wertschätzende Kommunikation – Der Schlüssel zu guten Beziehungen und Erfolg	1	04.06.2024
Gesprächsführung mit Mitarbeitern und Kollegen	1	20.02./07.10.2024
Mit Menschen umgehen im Geschäftsleben	1	05.-06.03.
Schlagfertigkeit im Berufsleben	1	10.12.2024
Professionelle E-Mail-Kommunikation	1	05.05.2024
„Fremdsprache Klartext“ Ein Seminar für alle, die nicht gerne um den heißen Brei reden	1	11.06.2024
Kontern - Schlagfertig mit Stil, Kontern mit Klasse	1	06.06.2024

## Speziell für Frauen

Kommunikationstraining für Frauen in Fach- und Führungspositionen	1	14.03.2024
Konflikt- und Schlagfertigkeitstraining für Frauen in Fach- und Führungspositionen	1	29.04.2024
Mit innerer Stärke und Gelassenheit souverän Ihre Ziele erreichen für Frauen in Fach- und Führungspositionen	1	05.06.2024

## New Work / mobiles Arbeiten / IT & Datensicherheit

Teams-Anwenderworkshop	½	24.01.2024
IT-Security Sensibilisierungsworkshop	½	07.02.2024
Datenschutz-Grundlagenschulung	½	28.02.2024
Zeit- und Selbstmanagement im Homeoffice	1	<i>In Planung</i>
Mitarbeitende im Home-Office / auf Distanz führen	1	10.06.2024
Homeoffice und rechtssichereres mobiles Arbeiten	1	<i>In Planung</i>
Agiles Arbeiten	1	<i>In Planung</i>

## Energie / Nachhaltigkeit

Grundlagen der Nachhaltigkeit	1	31.01.2024
Nachhaltigkeitsberichterstattung	1	07.02.2024
Energieaudit nach EN 16247-1 zur Umsetzung des EDL-G und der Energieberatung NWG/16247-1	1	10.-11.10.2024
Energie smart managen	1	<i>In Planung</i>
Kreislaufwirtschaft in die Produktion integrieren und Potenziale nutzen	1	<i>In Planung</i>

## Update Finanzen und Personal

Update Bilanzbuchhalter	1	15.01.2024
Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht	1	07.03./ 09.10.2024
Stolperfalle „geringfügige Beschäftigung/Aushilfen“	1	27.09.2024
Update geringfügige Beschäftigung/Aushilfen, Minijob, Mindestlohn	1	16.05.2024
Umsatzsteuer-Basisseminar mit Neuerungen	1	13.02.2024
Umsatzsteuer Update	1	17.01.2024
Update Lohnsteuer	1	23.04.2024
Aktuelles Arbeitsrecht Update	1	01.02.2024
Aktuelles zum Jahreswechsel im Personalbereich	1	13,12,2024

## *Weitere Termine und Themen in Planung*

# **Anmeldung Teilnahmebedingungen**

---

## **Anmeldung:**

Über unser Online-Anmeldesystem im Internet oder [anmeldung@tcw-donau-ries.de](mailto:anmeldung@tcw-donau-ries.de)

## **Teilnahmebedingungen:**

Die angegebenen Teilnahmegebühren verstehen sich pro Person, zzgl. ges. MwSt z.Zt. 19%. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, damit ist Ihre Anmeldung bindend. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Stornierungen können bis zu 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn vorgenommen werden. Danach verlieren Sie Ihren Anspruch auf Rückerstattung. Das Umbuchen auf Ersatz-teilnehmer ist jederzeit möglich.

Sie erhalten spätestens am Veranstaltungstag eine Rechnung zur Überweisung, Zahlbar netto innerhalb von 10 Tagen.

Die Technologie Centrum Westbayern GmbH behält sich das Recht vor, Seminare auch nach erfolgter Teilnahmebestätigung wegen zu geringer Nachfrage, bei Ausfall der Referenten oder bei anderen wichtigen Gründen, die nicht vom Technologie Centrum Westbayern GmbH zu vertreten sind abzusagen oder zu verschieben. Ein Anspruch auf Schadensersatz gegenüber der Technologie Centrum Westbayern GmbH besteht nicht. Bei Ausfall werden bereits bezahlte Seminargebühren zurückerstattet.

## **Ansprechpartner:**

Manuela Jenewein  
Leitung Geschäftsfeld  
Seminare, Foren & Personalentwicklungsangebote  
Weiterbildungszentrum Donau-Ries

Tel. 09081 8055-102

[manuela.jenewein@tcw-donau-ries.de](mailto:manuela.jenewein@tcw-donau-ries.de)